



C. Gillardin, E. Jacobs, J. Vincke, G. Rolin Jacquemyns, J. de Brouhoven de Bergeyck
SRL - BV

Boulevard de Waterloo 16 Waterloolaan
Bruxelles 1000 Brussel
Tel sec. :02/552.05.90
Fax :02/513.97.18
Web : www.actalys.be

« Koningsmolen Stichting »
Stichting van Openbaar Nut
3400 Eliksem,
Brouwerijstraat 68

RPR Leuven

Gecoördineerde statuten op 4 april 2025

HISTORIEK :

OPRICHTINGSAKTE :

Akte verleden voor Meester Catherine GILLARDIN, Notaris te Brussel, op 4 april 2025, verleend door het koninklijk besluit van 3 juni 2025, neergelegd ter publicatie in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

STATUTEN

TITEL I: NAAM – STICHTERS – ZETEL – OMSCHRIJVING BELANGELOOS VOORWERP & ACTIVITEITEN– DUUR

ARTIKEL 1 - NAAM – OPRICHTERS

De naam van de Stichting van Openbaar Nut (hierna genoemd "de Stichting") luidt "Koningsmolen Stichting". Alle akten, aankondigingen, publicaties, briefwisseling en andere documenten uitgaande van de Stichting moeten haar benaming vermelden, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "Stichting van Openbaar Nut" alsook het adres van haar zetel.

ARTIKEL 2 - ZETEL

De zetel van de Stichting is gevestigd in het Vlaams Gewest.

De vestiging in een andere gemeente van het Vlaamse Gewest kan geschieden bij gewone beslissing van het bestuursorgaan. De verplaatsing van de zetel naar een gemeente buiten het Vlaamse Gewest houdt een wijziging van de statuten in, onderworpen aan de bepalingen van artikelen 2:11 en 2:17 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. Iedere verandering van de zetel van de Stichting wordt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt door toedoen van het bestuursorgaan.

ARTIKEL 3 - DUUR

De Stichting wordt opgericht voor onbepaalde duur.

ARTIKEL 4 - DOEL

De Stichting wordt opgericht ter verwezenlijking van volgende belangeloze doelen van filantropische, levensbeschouwelijke, wetenschappelijke, pedagogische en culturele aard:

- Filantropisch in de zin van 'het zorgen voor', 'het voeden van', 'het verbeteren van' of 'het vergroten van' de levenskwaliteit of het ontwikkelingspotentieel van mensen, door hen kansen te bieden tot bewustzijnsverruiming en groei op mentaal, psychisch, lichamenlijk, emotioneel en spiritueel gebied.
- Levensbeschouwelijk: de Stichting baseert zich op het tantrische gedachtengoed, dat haar wortels vindt in de Boeddhistische levensbeschouwing. Tantra is een pad van bewustwording, heling, liefde, intimiteit en seksualiteit. De mens wordt gezien als een zelfstandig individu, dat zelf verantwoordelijk is voor het in balans brengen en groei van zijn geestelijke en lichamenlijke gezondheid door overwinning van moeilijkheden en transformatie van geconditioneerde emoties.
- Pedagogisch: het verzamelen en ter beschikking stellen aan het ruimere publiek van (niet-limitatief) kennis omtrent tantra via het oprichten, huisvesten en uitbouwen van een kenniscentrum rondom het tantrisch gedachtengoed en het aanleggen, onderhouden en exploiteren van een voedselbos.
- Wetenschappelijk: bijdragen aan en stimuleren van wetenschappelijk (actie-)onderzoek rond de kwaliteiten, maatschappelijke en menselijke meerwaarde, maar ook de valkuilen van een tantrische levenshouding en filosofie.
- Cultureel: het verwerven, het behouden, het beheren, het restaureren, het veiligstellen, het toegankelijk maken, het tentoonstellen zowel publiek als privé, het beschermen en vrijwaren van het industrieel erfgoed Koningsmolen, met name de watermolen met landhuis, hoevegebouwen en ast en bijhorende gronden te Eliksem, dat zal worden ondergebracht in de Stichting met het oog om dit geheel of gedeeltelijk open te stellen aan een breder publiek. De Stichting wil dit doel bereiken door onder meer (niet-limitatief):
- het organiseren of het hosten van workshops, retreats, cursussen, bezoeken of reizen in binnen- en buitenland of andere activiteiten;
- het vergaren en verspreiden van kennis omtrent en het bekend maken van een tantrische levenswijze en tantrische verdiepingsactiviteiten bij een zo ruim mogelijk publiek door publicaties, lezingen, conferenties en andere evenementen;
- het organiseren of faciliteren van coaching, consults... rond welzijn en persoonlijke groei van personen en groepen;
- een platform bieden voor het tantrisch gedachtengoed via kruisbestuiving tussen verschillende actoren in het tantrische veld. De stichting streeft naar samenwerking en optimale integratie tussen deze actoren;
- het beleggen van vergaderingen, het houden van voordrachten en voorstellingen, het inrichten van plechtigheden, publicaties of promotiemateriaal uitgeven en verspreiden, op papier, digitaal of andere wijze, of er aan meewerken of steun verlenen;
- ter beschikking stellen van accommodatie in ruime zin voor de organisatie en de uitvoering van voorgaande activiteiten, en evenals voor bewoning in het kader van project-housing (bewoners die mee het doel van de Stichting actief helpen te realiseren);
- zij kan prijzen uitschrijven en steun verlenen onder alle vormen aan andere instellingen en private personen;
- administratieve en logistieke ondersteuning bieden aan experts, trainers en organisaties die begeleiding geven

en bijdragen tot hetgeen onder de voorgaande alinea's vermeld is;

- promotie voeren voor activiteiten onder voorgaande alinea's vermeld;
- verder wil zij zich bezig houden met alle activiteiten die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met deze doelstellingen.

In al haar activiteiten en haar interne werking zullen diversiteit, verdraagzaamheid, inclusie en duurzaamheid de leidende waarden van de Stichting zijn.

ARTIKEL 5 - VOORWERP

Koningsmolen Netwerk

Om haar doel te realiseren zal de Stichting het 'Koningsmolen Netwerk' oprichten. Dit kan bestaan uit personen, bestaande rechtspersonen, feitelijke verenigingen en tevens kan de Stichting bijdragen aan de oprichting van nieuwe rechtspersonen. Via de entiteiten in het Koningsmolen Netwerk realiseert de Stichting de concrete uitwerking en exploitatie van activiteiten ter realisatie van haar doel.

De band met deze organisaties wordt waar gemaakt doordat deze entiteiten in hun statuten opnemen dat:

- ze deel uitmaken van het Koningsmolen Netwerk;
- de Stichting een bestuurder kan aanstellen die zetelt in het bestuursorgaan van die entiteit zonder dat deze persoon door de daartoe bevoegde organen van deze entiteit verkozen dient te worden;
- deze bestuurder de bevoegdheid heeft om een veto te stellen tegen besluiten genomen door het bestuursorgaan van die entiteit die indruisen tegen de belangen en visies van de Stichting of die conflictueus zijn tegenover andere entiteiten binnen het Koningsmolen Netwerk. In dat geval zal het bestuursorgaan van de Stichting de beslissing nemen, die bindend is voor de betrokken entiteit.

De entiteit die niet (meer) aan deze voorwaarde beantwoordt, kan door het bestuursorgaan van de Stichting uitgesloten worden van het Koningsmolen Netwerk en zal niet langer gebruik kunnen maken van de infrastructuur en het netwerk van de Stichting.

Bevoegdheden van de Stichting

Om het doel te verwezenlijken of te bevorderen kan de Stichting alle middelen aanwenden. Zij zal alle onroerende en roerende goederen in eigendom hetzij vruchtgebruik mogen bezitten, aankopen of huren, die nuttig zijn voor of verband houden met de verwezenlijking van haar maatschappelijk doel en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen.

Zij is bevoegd om handelsdaden te stellen voor zover deze in overeenstemming zijn met haar maatschappelijk doel en voor zover de winst gebruikt wordt om dit doel te bereiken. Zij kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar doel nodig heeft, bezitten of verkrijgen.

Zij kan daartoe alle nuttige rechtshandelingen en daden stellen, en onder meer overeenkomsten sluiten, personeel aanwerven, contracten ondertekenen, verzekeringspolissen afsluiten, goederen in huur nemen, dit alles zowel in binnen- als in buitenland.

Zij kan eveneens optreden als bestuurder, volmachtsdrager, mandataris of vereffenaar in andere vennootschappen of verenigingen.

De Stichting dient haar patrimonium op een normale wijze te beheren, zijnde zoals een goed huisvader zijn privévermogen beheert, waarbij de nodige aandacht moet worden besteed aan de instandhouding en valorisatie van het vermogen. Hierbij kan de Stichting onder meer volgende handelingen stellen: het sluiten van contracten, giften, legaten en subsidies aanvaarden, samenwerken met instellingen, stichtingen die een gelijkaardig doel nastreven.

Elke handeling die commercieel risico voor de Stichting zou kunnen meebrengen, is uitgesloten. Tot het doel van de Stichting behoort niet een onderneming te exploiteren of zich bezig te houden met verrichtingen van winstgevend aard.

De Stichting kan voorts alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doelen. Zij kan in het bijzonder haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doelen overeenstemt.

De Stichting mag geen stoffelijk voordeel verschaffen aan de Stichter, de bestuurders, of enig ander persoon, behalve, in dit laatste geval, indien dit kadert in de verwezenlijking van de belangeloze doelen.

ARTIKEL 6 - GIFTEN EN LEGATEN

De Stichting kan haar vermogen verwerven door de aanvaarding van schenkingen en legaten en door het stellen van handelingen die geldelijk voordeel opleveren.

TITEL II – BESTUURSORGAAN

ARTIKEL 7 – BEVOEGDHEID

Het bestuursorgaan bewaakt dat het doel van de Stichting gerealiseerd, bewaard en uitgediept wordt. Het bestuursorgaan heeft de ruimste bevoegdheid voor alle daden van bestuur en van beschikking betreffende de Stichting en is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de Stichting. De leden van het bestuursorgaan oefenen hun ambt collegiaal uit.

Het bestuursorgaan kan bepaalde bevoegdheden delegeren. Zo kan het bestuursorgaan beslissen dat welbepaalde concrete doelstellingen worden gerealiseerd door aparte rechtspersonen die deel uitmaken van het Koningsmolen Netwerk. In dat geval zal de Stichting in het bestuursorgaan van die entiteit een bestuurder aanstellen (zonder dat deze door het bevoegde orgaan van die entiteit aangesteld of verkozen dient te worden). Deze bestuurders (dus 1 per entiteit) vertegenwoordigen de belangen van de Stichting, zetten aan tot en faciliteren de interne samenwerking tussen de entiteiten en spelen waar nodig een bemiddelende rol. Indien deze bestuurder in het bestuursorgaan van de entiteit een veto stelt (zoals hoger beschreven), dan zal het bestuursorgaan van de Stichting een beslissing nemen die bindend is voor de betrokken entiteit.

ARTIKEL 8 - INTERN REGLEMENT

Het bestuursorgaan is bevoegd om de werking van de Stichting en haar organen verder te regelen in een intern reglement. De statuten bevatten een verwijzing naar de laatst goedgekeurde versie van dit intern reglement. Het bestuursorgaan kan de verwijzing in de statuten naar de laatst goedgekeurde versie van het intern reglement in de statuten opnemen of wijzigen en bekendmaken zonder dat daarvoor de bepalingen betreffende een statutenwijziging in acht moeten worden genomen.

ARTIKEL 9 – SAMENSTELLING VAN HET BESTUURSORGAAN

De Stichting wordt bestuurd door een bestuursorgaan bestaande uit maximum tien leden. Ze worden aangesteld op basis van hun kennis, ervaringen, gezag, visies die aansluiten bij de doelen van de Stichting. Zij hebben collectief de opdracht om het Koningsmolen Netwerk te inspireren, te bewaken, te coachen en waar nodig te bemiddelen. Er wordt gestreefd naar een evenwichtige vertegenwoordiging wat betreft gender, maatschappelijke gevoeligheden, expertise en socio-culturele achtergrond.

Alle bestuurders moeten een onlosmakelijke band hebben met de Stichting. Die band kan aangetoond worden doordat men als privaat of rechtspersoon zich inzet voor het beheer, behoud, toegankelijk stellen, verdiepen en promoten van het gedachtengoed en maatschappelijk doel van Koningsmolen.

Benoeming van een statutair bestuurder

De heer Hendrickx Dirk, (...), wonende te 3400 Landen, Brouwerijstraat 68, wordt als Stichter van de Stichting benoemd tot (statutaire) bestuurder voor onbepaalde duur. Hij kan niet uit deze functie ontheven worden. Een gedwongen ontslag zoals bepaald in de paragraaf 'Ontslag' (hierna) is bijgevolg niet op hem van toepassing, behoudens in geval van onbekwaamverklaring of plaatsing onder voorlopig bewind. Hij kan evenwel zelf steeds ontslag nemen als bestuurder zoals bepaald in de paragraaf 'Ontslag'.

Benoeming van niet-statutaire bestuurders

De eerste (overige, niet-statutaire) bestuurders worden benoemd door de Stichter voor een eerste volledige bestuurstermijn van 4 jaar.

De bestuurders in functie stellen nieuwe bestuurders aan. Ze doen dit overeenkomstig Artikel 13 – Besluitvorming, bij stemming met een twee derde meerderheid waarbij minstens twee derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd moeten zijn.

Indien noodzakelijk, kan dit ook volgens de procedure van de schriftelijke besluitvorming gebeuren.

De niet-statutaire bestuurders, behoudens de Stichter, statutaire bestuurder, worden aangesteld voor een termijn van 4 jaar, die hernieuwbaar is.

Ontslag

De functies van de bestuurders zullen ophouden door overlijden, ontslag, onbekwaamverklaring, plaatsing onder voorlopig bewind of herroeping of door het verstrijken van de termijn waarvoor gezegde functies werden verleend. Een bestuurslid dat ontslag wenst te nemen meldt dit steeds schriftelijk (per brief of digitale communicatie) aan de voorzitter van de Stichting. Het ontslag gaat onmiddellijk in.

Een gedwongen ontslag van een bestuurder door het bestuursorgaan gebeurt overeenkomstig Artikel 13 – Besluitvorming, bij stemming met een twee derde meerderheid waarbij minstens twee derde van de bestuurders

aanwezig of vertegenwoordigd moeten zijn. Deze beslissing kan niet volgens de procedure van de schriftelijke besluitvorming gebeuren. De betrokken bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging maar heeft de mogelijkheid om schriftelijk of mondeling gehoord te worden. De aanwezige bestuurders kunnen vragen om schriftelijk te stemmen.

Het bestuursorgaan kan een einde maken aan het mandaat van de gedelegeerd bestuurder op dezelfde wijze.

ARTIKEL 10 – VOORZITTERSCHAP

Het bestuursorgaan kiest uit zijn midden een voorzitter en eventueel ook een ondervoorzitter en een secretaris. Allen worden benoemd voor de termijn van hun mandaat, die onbeperkt kan hernieuwd worden.

ARTIKEL 11 – VERGOEDING

De bestuurders ontvangen geen vergoeding voor de uitoefening van hun mandaat. Alle leden van het bestuursorgaan hebben recht op een terugbetaling van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

ARTIKEL 12 – VERGADERINGEN

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter, of bij diens ontstentenis, door een ondervoorzitter, dan wel als een vijfde van zijn leden daarom verzoekt. Het voorzitterschap van de vergadering wordt waargenomen door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de aanwezige bestuurder met de meeste anciënniteit.

Het bestuursorgaan komt minstens twee keer per jaar bijeen op initiatief van de voorzitter. Behoudens andere uitdrukkelijke beslissing van de voorzitter zullen deze vergaderingen worden gehouden in een vergaderzaal in Koningsmolen.

De leden worden minstens zeven dagen vooraf tot de vergadering opgeroepen per brief of e-mail.

De oproeping bevat minstens volgende gegevens: datum, uur, plaats van de vergadering en de agenda van de vergadering.

ARTIKEL 13 – BESLUITVORMING

Aanwezigheidsquorum

Voor de geldigheid van de besluiten is vereist dat minstens 7 dagen vooraf per post of digitaal een uitnodiging voor de vergadering verstuurd werd. De meerderheid van de leden van het bestuursorgaan dienen aanwezig of vertegenwoordigd te zijn, tenzij anders bepaald in deze statuten of in de wet.

Een bestuurder die verhinderd of afwezig is, kan schriftelijk een andere bestuurder machtigen om hem op een vergadering van het bestuursorgaan te vertegenwoordigen; eenzelfde gemachtigde kan echter niet meer dan één bestuurder vertegenwoordigen.

Wanneer het quorum niet is bereikt, roept de voorzitter of zijn vervanger, na de beraadslaging te hebben uitgesteld met minstens een week en maximaal een maand, speciaal een nieuwe vergadering bijeen van het bestuursorgaan met dezelfde agenda, die geldig zal beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Meerderheden en vetorecht

De besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen, tenzij anders bepaald in deze statuten of in de wet.

Stemming gebeurt in principe bij handopsteking, tenzij anders bepaald in deze statuten of in de wet. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld. Bij staking van stemmen beslist de stem van de bestuurder die de vergadering voorziet.

De Stichter van de Stichting kan zolang hij bestuurder is een vetorecht uitoefenen op alle beslissingen die het bestuursorgaan zou kunnen nemen die de belangen en het doel van de Stichting zouden kunnen schaden en bij elke wijziging van de statuten. Dit vetorecht geldt evenwel niet voor beslissingen van dagelijks bestuur en voor beslissingen betreffende de co-housing en de woon-unit die aan hem is toegewezen.

Hij kan dit vetorecht tijdens de zitting uitoefenen en het hoeft niet noodzakelijk vooraf gecommuniceerd te worden.

Schriftelijke besluitvorming

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen met unaniem schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden, dan wel met elk ander (elektronisch) communicatiemiddel dat schriftelijk wordt ondersteund, desgevallend voorafgegaan door een videoconferentie van de bestuurders. Zulke besluiten zullen gedateerd worden op de dag dat de laatste bestuurder zijn of haar goedkeuring heeft gegeven.

Verslaggeving

De besluiten van het bestuursorgaan worden opgenomen in een proces-verbaal, dat wordt ondertekend overeenkomstig Artikel 16 – Vertegenwoordiging. Elke bestuurder zal een kopie van dit proces-verbaal ontvangen binnen de maand nadat de vergadering heeft plaatsgevonden.

De processen-verbaal worden bewaard in een (elektronisch) dossier dat te allen tijde in de zetel van de Stichting geraadpleegd kan worden door de bestuurders.

ARTIKEL 14 – BELANGENCONFLICTEN

Belangenconflict uit hoofde van een bestuurder

In geval van een belangenconflict uit hoofde van een bestuurder zal de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders alvorens het bestuursorgaan een beslissing neemt. De betrokken bestuurder zal noch aan de beraadslaging van het bestuursorgaan, noch aan de stemming over deze aangelegenheid deelnemen. Diens gemotiveerde verklaring en toelichting over de aard van diens strijdig belang zal worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. In het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd, wordt dit deel van de notulen of dit verslag in zijn geheel opgenomen.

Is er slechts één bestuurder en heeft hij een belangenconflict of hebben alle bestuurders een belangenconflict, dan kunnen zij de beslissing zelf nemen of de verrichting zelf uitvoeren.

Het voorgaande is niet van toepassing voor gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Belangenconflict binnen of tussen rechtspersonen binnen het Koningsmolen Netwerk

Indien zich belangenconflicten voordoen binnen of tussen de entiteiten die deel uitmaken van het Koningsmolen Netwerk zal de bestuurder die de Stichting vertegenwoordigt in dat bestuursorgaan de beslissing laten opschorten. Het bestuur van de Stichting neemt dan de beslissing zoals bepaald in Artikel 13 – Besluitvorming. Deze is bindend voor de betreffende entiteit(en).

ARTIKEL 15 – DELEGATIE VAN BEVOEGDHEDEN

Het bestuursorgaan kan in zijn midden en onder zijn verantwoordelijkheid één of meer comités oprichten. Hij bepaalt hun samenstelling en omschrijft hun opdrachten.

Het bestuursorgaan kan een gedelegeerd bestuurder aanduiden voor een termijn die maximum loopt zolang de betrokkene bestuurder is van de Stichting of tot wanneer het bestuursorgaan hem uit die opdracht ontslaat. De afgevaardigd bestuurder voert de opdracht uit op de voorwaarden die het bestuursorgaan vaststelt, is belast met het dagelijks bestuur van de Stichting en is hiervoor aan het bestuursorgaan rekening en verantwoording verschuldigd. De gedelegeerd bestuurder is ook gerechtigd om de Stichting, met inbegrip in rechte, te vertegenwoordigen.

Bovendien kan het bestuursorgaan aan de persoon belast met het dagelijks bestuur bijkomende machten delegeren voor beslissingen die buiten het dagelijks bestuur vallen.

ARTIKEL 16 – VERTEGENWOORDIGING

De Stichting wordt in al haar handelingen, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door hetzij de voorzitter, hetzij de gedelegeerd bestuurder, hetzij twee bestuurders die gezamenlijk handelen, die ten opzichte van derden geen bewijs van een voorafgaand besluit van het bestuursorgaan moeten leveren.

Binnen de perken van het dagelijks bestuur wordt de Stichting in al haar handelingen rechtsgeldig vertegenwoordigd door elke persoon belast met het dagelijks bestuur, die ten aanzien van derden geen bewijs van een voorafgaand besluit van het bestuursorgaan moeten leveren.

Het bestuursorgaan kan tevens een bijzondere gevolmachtigde aanduiden om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen met betrekking tot bepaalde opdrachten.

TITEL III – JAARREKENING, BEGROTING EN CONTROLE

ARTIKEL 17 – BOEKJAAR

Het boekjaar van de Stichting begint ieder jaar op één januari en eindigt op één en dertig december van datzelfde jaar. Het eerste boekjaar neemt een aanvang vanaf de verkrijging van de rechtspersoonlijkheid door de Stichting en zal eindigen op 31 december 2026.

ARTIKEL 18 – JAARREKENING EN BEGROTING

Ieder jaar en ten laatste zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar, stelt het bestuursorgaan de jaarrekening op van het verlopen boekjaar overeenkomstig artikel 3:51 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen alsmede de begroting van het volgend boekjaar.

Indien de Stichting op de balansdatum van het laatst afgesloten boekjaar meer dan één van de in artikel 3.51, §2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen criteria overschrijft, wordt de jaarrekening van de Stichting neergelegd bij de Nationale Bank van België.

ARTIKEL 19 – CONTROLE

De Stichting moet de controle op haar financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid ten aanzien van de wet en de statuten van de in de jaarrekening weer te geven verrichtingen opdragen aan een of meer commissarissen voor zover de criteria uit artikel 37, § 5 van de Wet V.Z.W.- en Stichtingen van toepassing zijn.

TITEL IV – WIJZIGING VAN DE STATUTEN

ARTIKEL 20 - STATUTENWIJZIGING

De statuten van de Stichting kunnen door het bestuursorgaan worden gewijzigd, voor zover de Stichter van de Stichting zich niet verzet tegen de voorgestelde statutenwijziging. Hij kan dit vetorecht tijdens de zitting uitoefenen en het hoeft niet noodzakelijk vooraf gecommuniceerd te worden.

Een wijziging behoeft twee besluiten van het bestuursorgaan, waarbij het tweede besluit het eerste besluit bevestigt en waarbij het tweede besluit genomen wordt ten vroegste 2 weken en uiterlijk vier maanden na het eerste besluit.

Het voorstel tot wijziging van de statuten dient steeds gedetailleerd opgenomen te worden in de oproeping die voorafgaandelijk wordt verzonden naar de bestuurders.

Het bestuursorgaan beslist in beide vergaderingen over de wijziging van de statuten overeenkomstig Artikel 13 – Besluitvorming, bij stemming met een twee derde meerderheid waarbij minstens twee derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd moeten zijn.

De wijziging van Artikel 4 – Doel is maar mogelijk bij consensus waarbij minstens twee derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd moeten zijn. In dit geval kan de procedure van de schriftelijke besluitvorming niet toegepast worden.

Elke wijziging van de statuten die betrekking heeft op de bepalingen van artikel 2:10, §2, 3°, en 2:11, §2, 3° moet goedgekeurd worden door de Koning; elke wijziging van de statuten met betrekking tot de bepalingen van artikel 2:11, §2, 4°, a) en b), tot 6° moet in een authentieke akte worden aangenomen.

TITEL V – ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 21 – ONTBINDING EN VEREFFENING

Alleen de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting haar zetel heeft, kan op verzoek van een Stichter of van een van zijn rechthebbenden, van één of meer bestuurders, van een belanghebbende derde of van het openbaar ministerie de ontbinding uitspreken van de Stichting, wanneer het doel of het voorwerp is verwezenlijkt, wanneer de Stichting niet meer in staat is het doel of het voorwerp na te streven waarvoor zij is opgericht, wanneer de Stichting haar vermogen of de inkomsten uit dat vermogen voor een ander doel aanwendt dan het belangeloos voorwerp waarvoor zij is opgericht, wanneer de Stichting het verbod op uitkering of bezorging van enig rechtstreeks of onrechtstreeks vermogensvoordeel als bedoeld in artikel 1:3 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen schendt, of meer in het algemeen in strijd handelt met het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen of de openbare orde of in ernstige mate in strijd handelt met haar statuten, of wanneer de Stichting gedurende drie opeenvolgende boekjaren niet heeft voldaan aan de verplichting om een jaarrekening neer te leggen overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, tenzij de ontbrekende jaarrekeningen worden neergelegd voor de sluiting van de debatten.

De Stichting wordt na ontbinding geacht voort te bestaan voor haar vereffening. Alle stukken uitgaande van de ontbonden Stichting vermelden dat zij in vereffening is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten, onverminderd de wettelijke bepalingen ter zake, zoveel als mogelijk van kracht.

Na sluiting van de vereffening worden de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende de wettelijke termijn bewaard door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die hiertoe wordt aangeduid door de vereffenaars.

ARTIKEL 22 – BESTEMMING VAN HET VERMOGEN

Het netto-actief van de ontbonden en vereffende Stichting is bestemd voor Stichtingen, verenigingen zonder winstoogmerk of verenigingen met een gelijkaardig, belangeloos voorwerp.

De Stichter heeft evenwel het recht, wanneer het belangeloos voorwerp van de Stichting is verwezenlijkt, de goederen terug te nemen, die hij aan de verwezenlijking van dat belangeloos voorwerp heeft besteed. Dit geldt eveneens voor de goederen die bij zaakvervanging of door wederbelegging in de plaats zijn gekomen. De Stichter is geen vergoeding verschuldigd voor de meerwaarde, gerealiseerd door de Stichting op de destijds door hem ingebrachte goederen.

TITEL VII – SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 23 – TOEPASSELIJK RECHT

Voor alles waarin hier niet uitdrukkelijk is voorzien, blijft de het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van overeenkomstige toepassing.

VOOR GELIJKVORMIGE COORDINATIE op datum 4 april 2025.